1994 no. 61

AFKONDIGINGSBLAD VAN ARUBA

BESLUIT van de Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken van 31 augustus 1994 houdende bepalingen ter uitvoering van de Paspoortwet en het Besluit paspoortgelden (Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 1995).

Uitgegeven, 2 december 1994

De minister van Justitie,

E.J. Vos

Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 1995

Binnenlandse Zaken, Directoraat-Generaal Openbaar Bestuur

De Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken, handelende in overeenstemming met de Minister voor Nederlands-Antilliaanse en Arubaanse Zaken, de Minister van Justitie in zijn hoedanigheid van Minister van het Koninkrijk en de Minister van Buitenlandse Zaken, de Minister van Algemene Zaken van de Nederlandse Antillen en de Minister van Algemene Zaken van Aruba;

Gelet op de artikelen 2, eerste lid, onder g en tweede lid, 3, derde lid, 16, tweede lid, 26, eerste lid, onder b en d en derde lid, 27, eerste lid, 30, 40, eerste lid, onder b en d, vierde en zesde lid, 43, 57 en 59 van de Paspoortwet en artikel 5 van het Besluit paspoortgelden;

besluit:

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 1 Definities en reikwijdte

Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
a. wet: de Paspoortwet;
b. aanvraag, weigering, verstrekking, uitreiking, houder, wijziging, inhouding, vervallen of vervallenverklaring en vermissing: hetgeen ingevolge artikel 1, eerste lid, van de wet daaronder wordt verstaan;
c. aanvrager: degene die een aanvraag als bedoeld in artikel 1, onder a, van de wet indient;
d. bijschrijving: bijschrijving van kinderen als bedoeld in artikel 17, eerste lid van de wet;
e. noodverlenging: een wijziging van de datum waarop de geldigheidsduur van het reisdocument eindigt in een datum die op een later tijdstip is gelegen;
f. register paspoortsignaleringen: het register, bedoeld in artikel 25, derde lid, van de wet;
g. signalerende autoriteit: de autoriteit, bedoeld in de artikelen 18 tot en met 24 van de wet die op grond van artikel 25 van de wet een verzoek tot weigering of vervallenverklaring heeft ingediend;
h. standaardclausule: een clausule waarvan de tekst in bijlage A van deze regeling is vastgesteld;

i. standaardformulier: een voorbedrukt formulier opgenomen in bijlage B van deze regeling;
j. modelformulier: een model voor een formulier, opgenomen in bijlage D van deze regeling;
k. sofi-nummer: het sociaal-fiscaal nummer, bedoeld in artikel 47b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen;
l. invulinstructie: de instructie voor de vermelding van de gegevens in reisdocumenten, opgenomen in bijlage C van deze regeling;
m. machineleesbare strook: zone onder aan de houderpagina van een reisdocument, waarop de gegevens van de houder op zodanige wijze worden vermeld dat deze met behulp van optische leesapparatuur leesbaar zijn;
n. basisadministratie: gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens als bedoeld in artikel 2 van de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
o. gezinsregister: in de Nederlandse Antillen een gezinsregister als bedoeld in artikel 2, onder a, van het Besluit van 16 december 1929 (P.B. 103), ter uitvoering van de verordening van 21 juni 1929 (P.B. 89) tot het vaststellen van bepalingen nopens het aanleggen en bijhouden van bevolkingsregisters en in Aruba een gezinsregister als bedoeld in artikel 2, onder a, van het Landsbesluit bevolkingsregister (AB 1990, GT 41);
p. de Gouverneur: de Gouverneur van de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk van Aruba;
q. de leverancier: Joh. Enschedé Security Cards and Documents BV.

2. Deze regeling is van toepassing op de verstrekking van reisdocumenten van het Koninkrijk in de Nederlandse Antillen en Aruba.

Paragraaf 2 **Andere reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden**

Artikel 2

Andere reisdocumenten van het Koninkrijk der Nederlanden ingevolge artikel 2, eerste lid, onder g, van de wet zijn:
a. faciliteitenpaspoort;
b. tweede paspoort.

Paragraaf 3 **Modellen van de reisdocumenten**

Artikel 3

1. Met betrekking tot de in artikel 2, eerste lid, onder a tot en met e, van de wet bedoelde reisdocumenten bestaan de navolgende modellen:
a. nationaal paspoort: model nationaal paspoort met 32 bladzijden, dan wel met 64 bladzijden (zakenpaspoort);
b. diplomatiek paspoort: model diplomatiek paspoort;

c. dienstpaspoort: model dienstpaspoort en model nationaal paspoort voorzien van standaardclausule XII;
d. reisdocument voor vluchtelingen: model reisdocument voor vluchtelingen;
e. reisdocument voor vreemdelingen: model reisdocument voor vreemdelingen.

2. Met betrekking tot het in artikel 2, eerste lid, onder f, van de wet bedoelde nooddocument bestaan de navolgende modellen:
a. laissez-passer: model laissez-passer;
b. noodpaspoort: model nationaal paspoort, voorzien van standaardclausule V;
c. nooddocument voor vluchtelingen: model reisdocument voor vluchtelingen, voorzien van standaardclausule V;
d. nooddocument voor vreemdelingen: model reisdocument voor vreemdelingen voorzien van standaardclausule V.

3. Met betrekking tot de ingevolge artikel 2, eerste lid, onder g, van de wet vastgestelde reisdocumenten bestaan de navolgende modellen:
a. faciliteitenpaspoort: model nationaal paspoort, voorzien van standaardclausule IX;
b. tweede paspoort: model nationaal paspoort met 32 bladzijden, dan wel met 64 bladzijden (zakenpaspoort), voorzien van standaardclausule X.

Paragraaf 4 Register paspoortsignaleringen

Artikel 4 Vestigingsplaats van het register

Het register paspoortsignaleringen is ondergebracht bij de Afdeling Reisdocumenten en Bevolkingsadministratie van het ministerie van Binnenlandse Zaken.

Artikel 5 Administratie van kennisgevingen uit het register

1. De administratie die de autoriteiten, bevoegd tot verstrekking dan wel inhouding, ingevolge artikel 25, vierde en vijfde lid, van de wet bijhouden, moet zodanig worden ingericht dat daaruit te allen tijde de personalia van de in het register opgenomen personen ten aanzien van wie zij op grond van de wet bevoegd zijn tot verstrekking dan wel inhouding, blijken.

2. De in het eerste lid bedoelde administratie kan desgewenst worden gevoerd door het bewaren en raadplegen van de regelmatig toegezonden signaleringslijst en de tussentijdse aanvullingen daarop.

Paragraaf 5 Aangewezen autoriteiten

Artikel 6 De Gouverneur

1. De Gouverneur neemt ten behoeve van personen die in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba in het gezinsregister zijn opgenomen, aanvragen in ontvangst voor en gaat over tot:
a. verstrekking van tweede paspoorten en nooddocumenten als bedoeld in artikel 2, eerste lid, onder f, van de wet;
b. het aanbrengen van noodverlengingen.

2. De Gouverneur verricht de handelingen die hij ingevolge de wet en het eerste lid dient te verrichten tevens ten behoeve van personen die niet in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba in het gezinsregister zijn opgenomen.

3. De Gouverneur is namens de Minister van Buitenlandse Zaken bevoegd tot het in ontvangst nemen van aanvragen voor en tot verstrekking van diplomatieke paspoorten en dienstpaspoorten ten behoeve van personen die in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba in het gezinsregister zijn opgenomen.

Artikel 7 Door de Gouverneur aangewezen autoriteiten

De Gouverneur deelt de Minister van Binnenlandse Zaken mede welke autoriteiten hij ingevolge artikel 26, eerste lid, onder b, en artikel 40, eerste lid, onder b, van de wet heeft aangewezen.

HOOFDSTUK II AANVRAAGPROCEDURE

Paragraaf 1 Het in ontvangst nemen van de aanvraag

Artikel 8 Verwijzing

De autoriteit die niet bevoegd is tot het in ontvangst nemen van de aanvraag verwijst de betrokken persoon terstond naar de autoriteit die ingevolge de wet en artikel 6 van dit besluit daartoe wel bevoegd is.

Artikel 9 Het op schrift stellen van de aanvraag

1. De aanvraag voor de verstrekking van een reisdocument wordt op schrift gesteld met gebruikmaking van een voor de gevraagde handeling bestemd aanvraagformulier, waarop in ieder geval de volgende gegevens betreffende de aanvrager vermeld worden:
a. geslachtsnaam en voornamen;
b. geboortedatum en geboorteplaats;
c. adres en woonplaats;

d. geslacht;
e. nationaliteit;
f. status, indien het een vluchteling of staatloze betreft;
g. lengte;
h. de wijze waarop de identiteit is vastgesteld.

2. De geslachtsnaam omvat tevens de voorvoegels en adellijke titels, de voornaam omvat tevens de adellijke predikaten. Op verzoek van de aanvrager kan de vermelding van adellijke titels en predikaten achterwege blijven.

3. Indien alleen een naam, voornaam of een roepnaam bekend is, wordt deze als geslachtsnaam beschouwd.

4. In de in artikel 38, vierde lid, bedoelde gevallen wordt in het aanvraagformulier tevens het sofi-nummer van de aanvrager vermeld.

5. In het aanvraagformulier worden tevens de geslachtsnaam van de huidige echtgenoot of echtgenote, dan wel van de laatste gewezen echtgenoot of echtgenote, alsmede de burgerlijke staat op het moment van de aanvraag vermeld, indien de aanvrager om opneming van deze gegevens in het aangevraagde reisdocument verzoekt.

6. De in het eerste lid onder a tot en met f, bedoelde gegevens worden geverifieerd in het gezinsregister waarin de aanvrager is opgenomen.

7. Het aanvraagformulier wordt door de aanvrager persoonlijk ondertekend. Indien de aanvrager door leeftijd of een handicap niet in staat is zijn handtekening te zetten, wordt daarvan in het aanvraagformulier melding gemaakt.

Paragraaf 2 Identiteit van de aanvrager

Artikel 10 Algemeen

1. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit van de aanvrager die in een gezinsregister in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba is opgenomen, wordt gebruik gemaakt van de in dat register vermelde gegevens.

2. Indien de aanvrager niet in staat is een eerder verstrekt Nederlands reisdocument over te leggen, dan wel twijfel bestaat aan de juistheid van de in het overgelegde reisdocument opgenomen gegevens, dan wel overigens onvoldoende zekerheid bestaat over de identiteit van de aanvrager, wordt het aanvraagformulier behorende bij het eerder aan het verstrekte reisdocument geraadpleegd.

3. Berust het in het tweede lid bedoelde aanvraagformulier niet bij de autoriteit die de aanvraag in ontvangst genomen heeft, dan verstrekt de autoriteit die aan de betrokken persoon diens laatste Nederlandse reisdocument, niet zijnde een nooddocument, heeft verstrekt, op verzoek van de autoriteit die de aanvraag in ontvangst heeft genomen aan deze een kopie van dit aanvraagformulier. Deze kopie wordt bewaard bij het aanvraagformulier behorende bij het nieuw aangevraagde reisdocument. Indien de kopie niet duidelijk is, wordt het originele aanvraagformulier opgevraagd dat na vergelijking wordt teruggezonden.

4. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit van de aanvrager die niet in een gezinsregister als bedoeld in het eerste lid is opgenomen, wordt gebruik gemaakt van het door de aanvrager overgelegde reisdocument.

5. Zolang ingevolge dit artikel onvoldoende zekerheid omtrent de identiteit van de aanvrager kan worden verkregen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Artikel 11 Bijzondere vermeldingen

1. Op verzoek van de aanvrager die door middel van schriftelijke bewijsstukken aantoont in het maatschappelijk verkeer bekend te staan onder een andere naam, kan met gebruikmaking van standaardclausule VI in een reisdocument overeenkomstig de invulinstructie tevens deze andere naam in het reisdocument worden vermeld.

2. Andere bijzondere vermeldingen kunnen op verzoek van de houder die aantoont daarbij een gerechtvaardigd belang te hebben dan wel ambtshalve worden aangebracht, voor zover het reisdocument daartoe voldoende ruimte bevat. Slechts bijzondere vermeldingen waarvoor in bijlage A een standaardclausule is opgenomen, zijn toegestaan.

3. De bijzondere vermeldingen bedoeld in dit artikel worden in het aanvraagformulier opgenomen.

Artikel 12 Verschijning van de aanvrager in persoon

Indien de aanvrager ingevolge artikel 28, derde lid, van de wet niet persoonlijk bij het indienen van de aanvraag is verschenen, wordt daarvan onder vermelding van de redenen in het aanvraagformulier melding gemaakt.

Paragraaf 3 Bezit van of vermelding in andere reisdocumenten

Artikel 13

Van de door de aanvrager overgelegde Nederlandse of buitenlandse reisdocumenten die op zijn naam zijn gesteld, dan wel van de reisdocumenten waarin hij staat bijgeschreven, worden het documentnummer, de geldigheidsduur en de autoriteit die het document heeft verstrekt, in het aanvraagformulier vermeld.

Paragraaf 4 Vermissing

Artikel 14

1. Bij vermissing van een eerder uitgereikt Nederlands reisdocument worden het nummer van het vermiste document en de autoriteit die het heeft verstrekt, in het aanvraagformulier vermeld. Indien deze gegevens op het moment van de aanvraag niet voorhanden zijn, wordt hiernaar een gericht onderzoek ingesteld.

2. De ingevolge artikel 31 van de wet door de aanvrager af te leggen schriftelijke verklaring omtrent de vermissing geschiedt ten overstaan van de ambtenaar die de aanvraag in ontvangst neemt, overeenkomstig het bij deze regeling in de bijlage opgenomen modelformulier 1, dan wel door overlegging van een terzake opgemaakt proces-verbaal van de politie.

3. De schriftelijke verklaring omtrent de vermissing dient een exacte omschrijving te bevatten van de omstandigheden waaronder de vermissing heeft plaatsgevonden en wordt opgenomen in de in hoofdstuk IX bedoelde reisdocumenten-administratie.

4. Van de vermissing en de ingevolge het eerste lid geverifieerde gegevens met betrekking tot het vermiste reisdocument, niet zijnde een nooddocument, wordt overeenkomstig artikel 62 melding gemaakt aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

Paragraaf 5 Het overleggen van foto's

Artikel 15

1. Bij het indienen van de aanvraag voor de verstrekking van een reisdocument worden twee gelijke pasfoto's in kleur of zwart-wit overgelegd, die van recente datum zijn en een duidelijk en goedgelijkend beeld van de aanvrager geven. Het gebruik van reprodukties of van eerder gebruikte foto's is niet toegestaan.

2. De foto's zijn schuin van voren genomen, zodanig dat de afbeelding voor ongeveer 3/4 gedeelte de ene en voor ongeveer 1/4 gedeelte de andere gelaatshelft weergeeft. De grootte van de te bevestigen foto is 3 bij 4 cm. De breedte van het hoofd dient ongeveer 2 cm van de afbeelding in beslag te nemen. Beide ogen dienen zichtbaar te zijn, eventueel achter een bril met doorschijnende glazen. Het dragen van een donkere bril op de foto's is niet toegestaan, tenzij de aanvrager heeft aangetoond dat zulks om medische redenen noodzakelijk is. Het hoofd dient onbedekt te zijn, tenzij de aanvrager heeft aangetoond dat godsdienstige, levensbeschouwelijke of medische oorzaken zich hiertegen verzetten. Indien in dat geval het hoofd wordt bedekt, moet het gezicht wel zichtbaar blijven.

Paragraaf 6 **Aanvragen ten behoeve van handelingsonbekwamen**

Artikel 16 Overleggen verklaring van toestemming

1. De verklaring van toestemming als bedoeld in de artikelen 34 tot en met 37 van de wet wordt schriftelijk overgelegd. In het aanvraagformulier wordt melding gemaakt van de overlegging van de betreffende verklaring van toestemming.

2. In afwijking van het eerste lid kan overlegging van de verklaring van toestemming van degenen die de ouderlijke macht over de minderjarige uitoefenen of van de voogd ook geschieden, doordat zij het desbetreffende aanvraagformulier mede ondertekenen.

Artikel 17 Identiteit van ouder, voogd of curator

1. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit van de degene die de ouderlijk macht over de minderjarige uitoefent, van de voogd of van de curator is artikel 10 van overeenkomstige toepassing.

2. Indien degene die een verklaring van toestemming moet afgeven niet in persoon verschijnt, kan de aanvraag slechts in behandeling worden genomen indien uit de overgelegde schriftelijke verklaring van toestemming en eventuele andere overgelegde stukken met de nodige zekerheid kan worden afgeleid dat de verklaring van toestemming van de betreffende persoon afkomstig is.

HOOFDSTUK III VASTSTELLING AANSPRAKEN OP REISDOCUMENTEN

Paragraaf 1 **Nationale paspoorten**

Artikel 18 Nederlanderschap

1. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over het Nederlanderschap van de aanvrager die is opgenomen in het gezinsregister, wordt gebruik gemaakt van de daarin vermelde gegevens.

2. Indien onzekerheid bestaat over het Nederlanderschap van de aanvrager wordt daarnaar overeenkomstig artikel 10 een onderzoek ingesteld.

Paragraaf 2 **Reisdocumenten voor vluchtelingen en vreemdelingen die in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba zijn toegelaten**

Artikel 19 Nationaliteit van de aanvrager

1. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de nationaliteit van de niet-Nederlandse aanvrager die is opgenomen in het gezinsregister, wordt gebruik gemaakt van de daarin vermelde gegevens.

2. Indien onzekerheid bestaat over de nationaliteit van de aanvrager wordt daarnaar zoveel mogelijk overeenkomstig artikel 10 een onderzoek ingesteld.

Artikel 20 Vreemdelingen met de status van vluchteling of staatloze

1. Een reisdocument voor vluchtelingen wordt verstrekt aan de vluchteling die in staat is te bewijzen dat hij als vluchteling in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba is toegelaten.
2. Een reisdocument voor vreemdelingen wordt verstrekt aan een staatloze die in staat is te bewijzen dat hij als staatloze in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba is toegelaten.
3. Het documentnummer en de datum waarop de geldigheid van het door de aanvrager overgelegde verblijfsdocument eindigt, worden in het aanvraagformulier vermeld.

Artikel 21 Andere vreemdelingen

Indien door de aanvrager niet kan worden voldaan aan de in artikel 20 vermelde voorwaarden tot verstrekking van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen, worden in het aanvraagformulier naast de gegevens bedoeld in artikel 9, de navolgende gegevens vermeld:
I. met betrekking tot de nationaliteit:
a. op welke wijze de aanvrager de door hem opgegeven nationaliteit heeft verkregen, dan wel
b. door welke oorzaak de aanvrager zonder of van onbekende nationaliteit is, dan wel
c. op grond van welke wettelijke regeling of administratieve beslissing de aanvrager zijn nationaliteit heeft verloren;
II. met betrekking tot de burgerlijke staat:
de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit en het Nederlands-Antilliaanse onderscheidenlijk Arubaanse verblijfsdocument met het documentnummer van de echtgenoot of echtgenote, dan wel gewezen echtgenoot of echtgenote van de aanvrager;
III. met betrekking tot de binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba:
a. de datum waarop de aanvrager de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba is binnengekomen;
b. het land vanwaar de aanvrager voor binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba laatstelijk was vertrokken;
c. het gezinsregister van het eilandgebied onderscheidenlijk het land waar de aanvrager bij binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba voor het eerst is opgenomen;

d. het documentnummer, de geldigheidsduur, alsmede de datum en de autoriteit van verstrekking van het reisdocument, waarover de aanvrager bij binnenkomst in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba beschikte;
IV. met betrekking tot het rechtmatig verblijf van de aanvrager in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba:
a. de door de aanvrager overgelegde geldige verblijfstitel, afgegeven in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba, met vermelding van het bijbehorende documentnummer, dan wel
b. de reden waarom geen geldige verblijfstitel kan worden overgelegd;
V. met betrekking tot de redenen om aanspraak te kunnen maken op een reisdocument voor vluchtelingen, dan wel een reisdocument voor vreemdelingen:
a. de reden waarom de aanvrager geen reisdocument van een ander land kan verkrijgen, dan wel
b. de reden waarom van de aanvrager niet kan worden gevergd, dat hij een reisdocument van een ander land aanvraagt, dan wel
c. indien de in het bezit van een geldige verblijfstitel zijnde aanvrager een verzoek om naturalisatie tot Nederlander heeft ingediend, op welke datum dit is geschied, in welk stadium de procedure zich bevindt en, zo mogelijk, wat het daarop betrekking hebbende behandelingsnummer van het Ministerie van Justitie is.

Artikel 22 Advies van de Minister van Buitenlandse Zaken

De Gouverneur beslist op de in artikel 21 bedoelde aanvraag, gehoord het advies van de Minister van Buitenlandse Zaken.

Artikel 23 Reisdocumenten voor vreemdelingen als bedoeld in artikel 15, tweede lid, van de wet

1. Indien de aanvraag wordt ingediend door een in artikel 15, tweede lid, van de wet bedoelde persoon, worden in het aanvraagformulier naast de gegevens, bedoeld in artikel 21, de navolgende gegevens vermeld:
a. het doel waarvoor de aanvrager het aangevraagde reisdocument nodig heeft;
b. het land van bestemming.
2. De Gouverneur zendt het aanvraagformulier en de bijbehorende stukken aan de Minister van Buitenlandse Zaken.
3. De Gouverneur beslist op de aanvraag na de in het teruggezonden aanvraagformulier gegeven machtiging van de Minister van Buitenlandse Zaken.

Paragraaf 3 **Reisdocumenten voor vluchtelingen en vreemdelingen die elders in het Koninkrijk zijn toegelaten**

Artikel 24

Met betrekking tot een aanvraag voor een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen van een persoon die elders in het Koninkrijk is toegelaten, zijn de artikelen 21 en 23 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 25 Geldigheid

1. Een reisdocument voor vluchtelingen verstrekt aan vluchtelingen als bedoeld in artikel 20, eerste lid, is geldig voor alle landen, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit.

2. Een reisdocument voor vreemdelingen, verstrekt aan een staatloze als bedoeld in artikel 20, tweede lid, is geldig voor drie jaren.

3. Een reisdocument voor vreemdelingen, verstrekt aan een persoon als bedoeld in artikel 21, is geldig:
a. voor alle landen, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit, en
b. voor drie jaren, tenzij overwegingen van verblijfsrechtelijke aard een kortere geldigheidsduur noodzakelijk maken.

4. Een reisdocument voor vreemdelingen verstrekt aan een persoon als bedoeld in artikel 23, is geldig:
a. voor het land van bestemming en de landen waarvan de houder op zijn doorreis de grens passeert, met uitzondering van het land waarvan de houder de nationaliteit bezit;
b. voor de duur van de reis, waarbij rekening wordt gehouden met de door het land van bestemming en de landen van doorreis vereiste minimale geldigheid van het reisdocument na binnenkomst, dan wel na vertrek van de houder, met een maximum van een jaar.

5. Indien de verstrekking van een reisdocument plaats vindt na machtiging van de Minister van Buitenlandse Zaken, worden de geldigheidsduur en de territoriale geldigheid van het desbetreffende document vastgesteld overeenkomstig de gegeven machtiging.

6. De beperking van de territoriale geldigheid geschiedt:
a. indien het een reisdocument als bedoeld in het eerste of derde lid betreft, door het aanbrengen van standaardclausule XIIIa en de vermelding van de naam van het desbetreffende land, dan wel
b. indien het een reisdocument als bedoeld in artikel 23 betreft, door het aanbrengen van standaardclausule XIIIb en de vermelding van de in de machtiging aangegeven landen.

De toepasselijke standaardclausule wordt geplaatst op de bladzijde bestemd voor ambtelijke aantekeningen of op een visumbladzijde en gewaarmerkt met het in artikel 81 bedoelde dienststempel en de paraaf van de autoriteit dan wel de door hem daartoe aangewezen ambtenaar, die de desbetreffende handeling verricht.

Paragraaf 4 **Tweede paspoorten**

Artikel 26 Aanspraken

1. Ingevolge artikel 30, eerste lid van de wet kan een tweede paspoort worden verstrekt op verzoek van houders van een nationaal paspoort die aantonen:
a. in een reis achtereenvolgens verschillende landen te moeten bezoeken en daarbij de gerede kans lopen dat hun toelating tot een land op problemen zal stuiten, omdat uit het daartoe over te leggen nationaal paspoort blijkt dat zij eerder in een ander land zijn geweest, dan wel
b. regelmatig dringend te moeten reizen op een tijdstip dat hun nationaal paspoort zich in verband met visering bij een buitenlandse vertegenwoordiging bevindt.
2. De Minister van Binnenlandse Zaken verstrekt in overeenstemming met de Minister van Buitenlandse Zaken een overzicht van de in het eerste lid, onder a, bedoelde landen aan de Gouverneur.

Artikel 27 Aanvraagprocedure

1. In het aanvraagformulier wordt vermeld, dat de aanvraag betrekking heeft op een tweede paspoort.
2. Bij de aanvraag worden het oorspronkelijke paspoort en het eventueel eerder uitgereikte tweede paspoort, dan wel (foto)kopieën van deze documenten (met alle bestempelde visumbladzijden) overgelegd.
3. Indien op het moment van de aanvraag blijkt dat de geldigheidsduur van het oorspronkelijke paspoort binnen zes maanden zal verstrijken, wordt de aanvraag slechts in behandeling genomen nadat het oorspronkelijke paspoort is vervangen door een nieuw nationaal paspoort.

Artikel 28 Geldigheid

1. Een tweede paspoort is geldig voor twee jaren en voor alle landen.
2. In een nationaal paspoort dat als tweede paspoort wordt verstrekt, wordt op de bladzijde bestemd voor ambtelijke aantekeningen of op een visumbladzijde standaardclausule X geplaatst.

Paragraaf 5 **Nooddocumenten en noodverlengingen**

Artikel 29 Aanspraken

1. Het verstrekken van een nooddocument op grond van artikel 16, eerste lid, van de wet dan wel het aanbrengen van een noodverlenging, kan uitsluitend geschieden ten behoeve van een persoon die:
a. voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat zijn reis geen uitstel gedoogt, en
b. niet in staat moet worden geacht op tijd een ander reisdocument te verkrijgen van de ten aanzien van hem tot verstrekking bevoegde autoriteit.
2. Voor het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit en de nationaliteit van de aanvrager wordt gebruik gemaakt van het door deze overgelegde reisdocument.
3. Indien de aanvrager niet in staat is enig reisdocument te overleggen, dan wel twijfel bestaat aan de juistheid van de in het overgelegde reisdocument opgenomen gegevens, wordt de nodige zekerheid over zijn identiteit en nationaliteit verkregen aan de hand van de door hem overgelegde nadere bewijsstukken. Voor zover mogelijk vindt telefonisch of anderszins verificatie van de identiteit en de nationaliteit plaats bij de autoriteit in wiens gezinsregister de aanvrager is of voor het laatst was opgenomen, dan wel bij de autoriteit die laatstelijk een Nederlands reisdocument aan de betrokken persoon heeft verstrekt.
4. De vaststelling van de identiteit en nationaliteit van de echtgenoot of echtgenote dan wel de gewezen echtgenoot of echtgenote van de aanvrager, respectievelijk van een wettelijke vertegenwoordiger die een verklaring van toestemming moet afgeven, geschiedt op de in het tweede en derde lid vermelde wijze.
5. Het land van bestemming wordt in het aanvraagformulier vermeld.

Artikel 30 Nooddocumenten voor Nederlanders

1. Aan een Nederlander die voldoet aan de in artikel 29 gestelde voorwaarden en geen dan wel slechts een door tijdsverloop ongeldig geworden Nederlands reisdocument kan overleggen, wordt een laissez-passer verstrekt.
2. Indien de in het eerste lid bedoelde persoon voldoende aannemelijk heeft gemaakt te moeten reizen naar een of meerdere landen waar met het te verstrekken laissez-passer geen toegang en verblijf kan worden verkregen, wordt hem desgevraagd een noodpaspoort verstrekt.

Artikel 31 Nooddocumenten voor vluchtelingen en staatlozen

1. Aan de vluchteling die voldoet aan de in artikel 29 gestelde voorwaarden en in staat is tot overlegging van:

a. een door tijdsverloop ongeldig geworden Nederlands reisdocument voor vluchtelingen, dan wel
b. een geldig bewijs van toelating als vluchteling in een van de landen van het Koninkrijk, wordt op zijn verzoek een nooddocument voor vluchtelingen verstrekt.

2. Aan de staatloze die voldoet aan de in artikel 29 gestelde voorwaarden en in staat is tot overlegging van:
a. een door tijdsverloop ongeldig geworden Nederlands reisdocument voor vreemdelingen, dan wel
b. een geldig bewijs van toelating als staatloze in een van de landen van het Koninkrijk,
wordt op zijn verzoek een nooddocument voor vreemdelingen verstrekt.

3. Indien de in het eerste en tweede lid bedoelde persoon elders in het Koninkrijk is toegelaten, beslist de Gouverneur, gehoord het advies van:
a. de Minister van Buitenlandse Zaken, indien de betrokken persoon in Nederland is toegelaten;
b. de Gouverneur, indien de betrokken persoon in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba is toegelaten.

4. Het documentnummer en de datum waarop de geldigheidsduur van het door de aanvrager overgelegde verblijfsdocument eindigt, worden in het aanvraagformulier vermeld.

Artikel 32 Geldigheid

1. Een nooddocument is maximaal een jaar geldig.

2. Bij het vaststellen van de geldigheidsduur wordt rekening gehouden met de duur van de reis, alsmede de door het land van bestemming en de landen van doorreis vereiste minimale geldigheid van het reisdocument na binnenkomst, dan wel na vertrek van de houder.

3. Behoudens het bepaalde in het vierde lid omvat de territoriale geldigheid van een noodpaspoort onderscheidenlijk een nooddocument voor vluchtelingen of een nooddocument voor vreemdelingen alle landen en die van een laissez-passer het land van bestemming en de landen waarvan de houder op zijn doorreis de grens passeert.

4. Indien de verstrekking van het nooddocument geschiedt ten behoeve van een niet-Nederlander, omvat de territoriale geldigheid nimmer het land waarvan de houder de nationaliteit bezit.

Artikel 33 Vermelding inlevering

1. In een verstrekt laissez-passer worden in de daarvoor bestemde rubriek de datum waarop het reisdocument uiterlijk moet worden ingeleverd en de autoriteit bij wie de inlevering dient plaats te vinden, ingevuld.

2. In een verstrekt noodpaspoort dan wel in een nooddocument verstrekt aan een vluchteling of aan een staatloze, geschiedt de in het eerste lid bedoelde vermelding met gebruikmaking van standaardclausule V, die op de bladzijde bestemd voor ambtelijke aantekeningen wordt geplaatst en gewaarmerkt met het in artikel 81 bedoelde dienststempel en de paraaf van de autoriteit dan wel de door hem daartoe aangewezen ambtenaar, die de desbetreffende handeling verricht.

3. De ingevolge het eerste lid te vermelden datum is de datum waarop de geldigheidsduur van het nooddocument eindigt.

4. De ingevolge het eerste lid te vermelden autoriteit is:

a. de burgemeester van de woon- of verblijfplaats van de houder, dan wel

b. de gezaghebber van het eilandgebied van de Nederlandse Antillen waar de houder woonachtig is, dan wel

c. het hoofd van het Bureau Burgerlijke Stand en Bevolkingsregister te Aruba, indien de houder in Aruba woonachtig is, dan wel

d. de Gouverneur van de Nederlandse Antillen respectievelijk van Aruba, indien de houder het nieuwe reisdocument bij de Gouverneur zal aanvragen, dan wel

e. het hoofd van de Nederlandse diplomatieke of consulaire post in het buitenland, waar de houder het nieuwe reisdocument zal aanvragen.

Artikel 34 Aanspraken op noodverlengingen

1. De Gouverneur neemt uitsluitend een aanvraag tot het aanbrengen van een noodverlenging in ontvangst van een persoon die voldoet aan de in artikel 29 tot en met 31 gestelde voorwaarden en houder is van een nog geldig Nederlands reisdocument, niet zijnde een nooddocument.

2. Het aanbrengen van een noodverlenging in een reisdocument waarin reeds eerder een noodverlenging werd aangebracht, is niet toegestaan.

3. Artikel 32, eerste en tweede lid, zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 35 Aanbrengen van een noodverlenging in het reisdocument

1. Het aanbrengen van een noodverlenging geschiedt met gebruikmaking van standaardclausule IV, waarin de datum waarop de verlengde geldigheidsduur van het reisdocument eindigt en de datum waarop de noodverlenging is aangebracht, worden ingevuld. De standaardclausule wordt ondertekend door de Gouverneur of de door hem daartoe aangewezen ambtenaar en gewaarmerkt met het in artikel 81 bedoelde stempel.

2. De standaardclausule wordt aangebracht op de bladzijde bestemd voor ambtelijke aantekeningen of op een visumbladzijde.

HOOFDSTUK IV VERMELDING VAN GEGEVENS IN REISDOCUMENTEN EN UITREIKING

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 36 Invullen overeenkomstig de invulinstructie

1. De in de reisdocumenten te vermelden gegevens worden in de daartoe bestemde rubrieken ingevuld op de wijze aangegeven in de invulinstructie.

2. De vermelding van gegevens in de reisdocumenten geschiedt uitsluitend met gebruikmaking van een daartoe bestemde documentenprinter. Slechts indien op een andere pagina dan de houderpagina in het document gegevens moeten worden opgenomen en printen niet mogelijk is, kan worden afgezien van het gebruik van de printer. In dat geval worden de gegevens uitsluitend ingevuld met gebruikmaking van een paspoortpen.

3. Indien het printen van een in een reisdocument te vermelden standaardclausule niet mogelijk is, wordt de clausule uitsluitend met gebruikmaking van een paspoortpen of clausulestempel aangebracht.

4. Het reisdocument wordt nadat het volledig is ingevuld en gecontroleerd overeenkomstig artikel 37, derde lid, gelamineerd.

Artikel 37 Machineleesbare strook

1. Indien het model van het reisdocument voorzien is van een machineleesbare strook, worden in deze strook op de wijze vermeld in de invulinstructie de volgende gegevens vermeld:

a. het model van het reisdocument,
b. Nederland als verstrekkende staat,
c. het documentnummer,
d. de geslachtsnaam,
e. de voornamen,
f. de geboortedatum,
g. het geslacht,
h. het sofi-nummer,
i. de datum waarop de geldigheid van het document eindigt.

2. De in het eerste lid genoemde persoonsgegevens van de houder worden slechts in de machineleesbare strook vermeld, voor zover deze gegevens ook in het betreffende document moeten worden vermeld.

3. De machineleesbare strook wordt na invulling van het reisdocument met behulp van ter plaatse opgestelde, door de Minister van Binnenlandse Zaken voor dit doel goedgekeurde, optische leesapparatuur gecontroleerd.

4. Indien de machineleesbare strook met de in het derde lid bedoelde leesapparatuur niet op de juiste wijze is af te lezen, anders dan ten gevolge van een storing in de apparatuur, moet het document als verschreven worden beschouwd.

Paragraaf 2 Persoonsgegevens houder

Artikel 38 Algemeen

1. De in de reisdocumenten te vermelden gegevens van de houder bedoeld in artikel 9, eerste lid, worden in de daartoe bestemde rubrieken in het reisdocument ingevuld overeenkomstig de gegevens vermeld in het geverifieerde aanvraagformulier.
2. In alle reisdocumenten worden de geslachtsnaam, voorvoegsels, adellijke titels, voornamen, adellijke predikaten, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, woonplaats en lengte van de houder overeenkomstig het aanvraagformulier vermeld.
3. Voornamen, voorvoegsels, adellijke titels en predikaten worden slechts in het reisdocument vermeld voor zover het model van het desbetreffende reisdocument daartoe voldoende ruimte bevat en op de wijze aangegeven in de invulinstructie.
4. In het nationale paspoort, het zakenpaspoort, het tweede paspoort en het faciliteitenpaspoort wordt bovendien van de houder die in Nederland in een basisadministratie is ingeschreven, het sofi-nummer vermeld.

Artikel 39 Geboorteplaats en geboortedatum

1. Indien de naam van de geboorteplaats niet kan worden ontleend aan het gezinsregister waarin de aanvrager is opgenomen respectievelijk de basisadministratie waarin de houder als ingezetene is ingeschreven dient de naam te worden vermeld zoals deze is opgenomen in de geboorteakte van de houder. In alle andere gevallen wordt de naam gevolgd zoals deze luidde ten tijde van de geboorte van de houder, waarbij zoveel mogelijk de Nederlandse schrijfwijze wordt gebruikt.
2. Het vermelden van het land achter de geboorteplaats is slechts toegestaan op verzoek van de aanvrager die aantoont daarbij een zwaarwegend belang te hebben en voorzover het reisdocument daartoe voldoende ruimte bevat.
3. Van de vermelding van de geboorteplaats kan worden afgezien, op verzoek van de aanvrager die aantoont daarbij zwaarwegende belangen te hebben.
4. De geboortedatum omvat de dag, de maand en het jaar. Van vermelding van de volledige geboortedatum kan worden afgezien, voor zover deze niet bekend is.

Artikel 40 Woonplaats

1. Het vermelden van het land achter de woonplaats is slechts toegestaan, op verzoek van de aanvrager die aantoont daarbij een zwaarwegend belang te hebben en voor zover deze woonplaats buiten Nederland is gelegen en het reisdocument daartoe voldoende ruimte bevat.

2. Indien de houder niet in een gezinsregister is opgenomen of in een basisadministratie is ingeschreven en zijn woonplaats niet kan worden vastgesteld, kan worden afgezien van vermelding van de woonplaats.

Paragraaf 3 **Gegevens van de echtgenoot of echtgenote dan wel van de gewezen echtgenoot of echtgenote**

Artikel 41

De gegevens van de echtgenoot of echtgenote dan wel gewezen echtgenoot of echtgenote van de houder worden ingevuld overeenkomstig de gegevens vermeld in het aanvraagformulier voor zover het model van het reisdocument daartoe voldoende ruimte bevat. Deze gegevens worden ingevuld op de wijze aangegeven in de invulinstructie.

Paragraaf 4 **Bevestiging van de foto van de houder**

Artikel 42

Een van de bij de aanvraag overgelegde foto's van de houder wordt op de wijze aangegeven in de invulinstructie op de daarvoor bestemde plaats in het reisdocument bevestigd.

Paragraaf 5 **Handtekening van de houder**

Artikel 43

1. Bij de uitreiking wordt erop toegezien dat de houder op de daarvoor bestemde plaats in het reisdocument zijn handtekening plaatst.
2. Indien de houder door leeftijd of een handicap niet in staat is zijn handtekening te plaatsen, wordt op de daarvoor bestemde plaats in het reisdocument standaardclausule VII aangebracht.

Artikel 44 Handtekeningsticker

1. Uitsluitend indien door de Gouverneur een reisdocument wordt verstrekt en de aanvrager bij de aanvraag aannemelijk heeft gemaakt dat van hem redelijkerwijs niet kan worden gevergd dat hij in persoon verschijnt bij de uitreiking, kan worden afgeweken van artikel 43, eerste lid. In dat geval wordt op de daarvoor bestemde plaats in het reisdocument de in artikel 80 bedoelde handtekeningsticker bevestigd, waarop de houder bij de aanvraag zijn handtekening heeft geplaatst.
2. Na bevestiging wordt gedeeltelijk over de handtekeningsticker het in artikel 81 bedoelde droogstempel aangebracht.

3. Het reisdocument wordt vervolgens per aangetekende post aan de houder toegezonden dan wel op een andere verantwoorde wijze aan hem ter beschikking gesteld.

Paragraaf 6 **Administratieve gegevens**

Artikel 45 Vermelding autoriteit van verstrekking

1. In de daarvoor bestemde rubriek van het reisdocument wordt de autoriteit die het document heeft verstrekt, vermeld op de wijze aangegeven in de invulinstructie.
2. De tot verstrekking van reisdocumenten bevoegde autoriteit houdt een administratie bij van de handtekeningen van de personen die tot ondertekening van aanvraagformulieren bevoegd zijn. De handtekening wordt in ieder geval net zo lang bewaard als de administratie van de aanvraagformulieren waarin deze handtekening is geplaatst.

Artikel 46 Vermelding datum van verstrekking, einde geldigheidsduur en beperking territoriale geldigheid

1. De datum van verstrekking van het reisdocument en de datum waarop de geldigheidsduur van het document eindigt, worden in de daarvoor bestemde rubrieken op de wijze aangegeven in de invulinstructie ingevuld.
2. Beperking van de territoriale geldigheid geschiedt op de wijze aangegeven in de invulinstructie.
3. In een laissez-passer wordt overeenkomstig artikel 32, derde lid, op de daarvoor bestemde plaats de territoriale geldigheid aangebracht.

Artikel 47 Vermelding nationaliteit, nummer verblijfsdocument en status van de houder

1. In een laissez-passer verstrekt aan een Nederlander wordt op de wijze zoals aangegeven in de invulinstructie de Nederlandse nationaliteit van de houder vermeld.
2. In een reisdocument voor vluchtelingen wordt in de daarvoor bestemde rubriek het nummer vermeld van het bij de aanvraag overgelegde geldige Nederlandse, Nederlands-Antilliaanse of Arubaanse verblijfsdocument waarover de houder beschikt, dan wel van het verblijfsdocument waarin de houder is bijgeschreven.
3. In een reisdocument verstrekt aan een staatloze wordt op de wijze zoals aangegeven in de invulinstructie diens status vermeld.

Paragraaf 7 **Bijzondere vermeldingen**

Artikel 48

1. Een bijzondere vermelding als bedoeld in artikel 11 wordt op de daarvoor bestemde plaats in het reisdocument aangebracht en gewaarmerkt met het in artikel 81 bedoelde dienststempel en de paraaf van de bevoegde autoriteit of de daartoe door hem aangewezen ambtenaar, die de desbetreffende handeling verricht.
2. Indien de daarvoor bestemde plaats onvoldoende ruimte biedt, wordt de ambtelijke aantekening op een visumbladzijde aangebracht.

Paragraaf 8 **Uitreiking**

Artikel 49

1. In het aanvraagformulier wordt na verstrekking vermeld welk soort reisdocument is verstrekt, de datum van verstrekking, het documentnummer, de datum waarop de geldigheidsduur van het reisdocument eindigt en een in het reisdocument aangebrachte beperking van de territoriale geldigheid.
2. Het aanvraagformulier wordt vervolgens ondertekend door een ingevolge artikel 45, tweede lid, bevoegde persoon.

HOOFDSTUK V PROCEDURES INZAKE WIJZIGING EN BIJSCHRIJVING

Paragraaf 1 **Wijzigingen**

Artikel 50 Inhoud wijzigingen

Wijzigingen kunnen worden aangebracht in alle reisdocumenten van het Koninkrijk op de wijze aangegeven in de invulinstructie en mogen slechts betrekking hebben op:
a. de huidige woonplaats van de houder;
b. de lengte van de houder.

Artikel 51 Het aanbrengen van wijzigingen

De wijzigingen worden in de vorm van een aantekening op één van de daartoe bestemde bladzijden in het reisdocument aangebracht op de wijze aangegeven in de invulinstructie en gewaarmerkt met het in artikel 81, eerste lid, bedoelde dienststempel alsmede met de paraaf van de autoriteit dan wel de door hem daartoe aangewezen ambtenaar, die de desbetreffende handeling verricht.

Paragraaf 2 **Bijschrijving**

Artikel 52 Algemeen

Bijschrijving van kinderen is toegestaan in ieder reisdocument van het Koninkrijk der Nederlanden met uitzondering van het diplomatieke paspoort en het dienstpaspoort alsmede het tweede paspoort.

Artikel 53 Aanvraag

1. Indien tegelijk met een aanvraag tot verstrekking van een reisdocument het verzoek wordt gedaan om daarin een of meer kinderen bij te schrijven, kan daarvoor gebruik worden gemaakt van hetzelfde aanvraagformulier. In alle andere gevallen wordt de aanvraag voor een bijschrijving afzonderlijk op schrift gesteld.
2. In het aanvraagformulier worden de geslachtsnaam, voorvoegsels, adellijke titels, voornamen, adellijke predikaten, geboortedatum, geboorteplaats en geslacht van elk bij te schrijven kind, alsmede het nummer van het reisdocument waarin de bijschrijving plaatsvindt, vermeld.

Artikel 54 Identiteit en nationaliteit

Op het verkrijgen van de nodige zekerheid over de identiteit en de nationaliteit van de bij te schrijven persoon, alsmede op de vaststelling of degene die het verzoek tot bijschrijving doet de ouderlijke macht dan wel de voogdij over de bij te schrijven persoon bezit, is artikel 10 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 55 De bijschrijving van persoonsgegevens en verwijdering van de bijschrijving

1. De geslachtsnaam, voorvoegsels, adellijke titels, voornamen, adellijke predikaten, geboortedatum, geboorteplaats en geslacht van ieder in het reisdocument bij te schrijven kind van de houder worden in de daarvoor bestemde rubriek ingevuld overeenkomstig de gegevens in het geverifieerde aanvraagformulier, op de wijze aangegeven in de invulinstructie. Op verzoek van de aanvrager wordt de vermelding van adellijke titels of predikaten achterwege gelaten.
2. Het verwijderen van een bijschrijving geschiedt op de wijze aangegeven in de invulinstructie.

Artikel 56 Kennisgeving bijschrijving

Van de bijschrijving, dan wel de verwijdering van een bijschrijving wordt met gebruikmaking van modelformulier 3 kennis gegeven aan:

a. de autoriteit in de Nederlandse Antillen of Aruba die het reisdocument heeft verstrekt waarin de bijschrijving heeft plaatsgevonden of waaruit deze is verwijderd, dan wel

b. de burgemeester van de gemeente waar het bijgeschreven kind als ingezetene in de basisadministratie is ingeschreven, dan wel voor het laatst als ingezetene was ingeschreven, dan wel

c. aan de burgemeester van 's-Gravenhage als het kind niet dan wel niet als ingezetene in de basisadministratie is ingeschreven en het bepaalde onder a, b en d niet van toepassing is, dan wel

d. het hoofd van de post die het reisdocument heeft verstrekt waarin de bijschrijving heeft plaatsgevonden of waaruit deze is verwijderd, indien het bijgeschreven kind niet in enige Nederlandse basisadministratie, Nederlands-Antilliaans of Arubaans gezinsregister is ingeschreven.

HOOFDSTUK VI PROCEDURES INZAKE WEIGERING EN VERVALLENVERKLARING

Paragraaf 1 Informatie over de gesignaleerde persoon

Artikel 57

1. De autoriteit die een aanvraag in behandeling neemt dan wel een ingehouden reisdocument ontvangt betreffende een persoon die blijkens de in artikel 5 bedoelde administratie in het register paspoortsignaleringen is opgenomen, verzoekt ingevolge artikel 44, tweede lid, van de wet bij brief of per faxbericht aan de Gouverneur hem mede te delen of zulks nog steeds het geval is.

2. In afwijking van het eerste lid kan in spoedgevallen het verzoek ook met gebruikmaking van andere communicatiemiddelen worden gedaan, mits het daarna bij brief of per faxbericht wordt bevestigd.

3. De autoriteit die ingevolge artikel 44, derde lid, van de wet de in het register paspoortsignaleringen opgenomen gegevens van een persoon wenst te ontvangen, doet daartoe op de in het eerste en tweede lid voorgeschreven wijze een verzoek aan de Gouverneur. Dit verzoek kan ook tegelijkertijd met het in het eerste lid bedoelde verzoek worden gedaan.

Paragraaf 2 Kennisgeving van de beslissing

Artikel 58

De door de Gouverneur aangewezen autoriteit deelt de Gouverneur zijn beslissing om op grond van artikel 45, tweede lid, van de wet een reisdocument te verstrekken dan wel een ingehouden reisdocument terug te geven, schriftelijk mede met gebruikmaking van modelformulier 6.

HOOFDSTUK VII PROCEDURES INZAKE VERMISTE, INGEHOUDEN, INGELEVERDE EN GEVONDEN REISDOCUMENTEN

Paragraaf 1 Doorzending reisdocumenten

Artikel 59 Reisdocumenten van gesignaleerde personen

De autoriteit die ingevolge artikel 53 van de wet een reisdocument heeft ingehouden, dan wel bij wie ingevolge artikel 56 van de wet een reisdocument is ingeleverd van een houder die in het register paspoortsignaleringen is opgenomen en ten aanzien van wie hij niet bevoegd is tot vervallenverklaring, zendt dit reisdocument per aangetekende post, dan wel op een andere verantwoorde wijze met vermelding van de reden van doorzending terstond door aan de daartoe wel bevoegde autoriteit.

Artikel 60 Definitief aan het verkeer te onttrekken reisdocumenten

1. De autoriteit die een reisdocument heeft ingehouden of bij wie een reisdocument is ingeleverd, dan wel die een gevonden reisdocument heeft ontvangen dat blijkens artikel 63 definitief aan het verkeer moet worden onttrokken en daartoe niet bevoegd is, zendt dit reisdocument door aan de Gouverneur.

2. De Gouverneur zendt, indien hij niet bevoegd is een door hem ingehouden, bij hem ingeleverd, door hem ontvangen of aan hem toegezonden reisdocument definitief aan het verkeer te onttrekken, het desbetreffende reisdocument door aan:
a. de Minister van Buitenlandse Zaken, indien het diplomatieke paspoorten of dienstpaspoorten betreft;
b. de autoriteit die het desbetreffende reisdocument heeft verstrekt, in alle andere gevallen.

3. De doorzending van reisdocumenten geschiedt per aangetekende post of op een andere verantwoorde wijze met vermelding van de reden van doorzending.

Paragraaf 2 Administratie in te leveren reisdocumenten in het register paspoortsignaleringen

Artikel 61

1. De door de Gouverneur aangewezen autoriteit deelt met het oog op een vermelding in het register paspoortsignaleringen op grond van artikel 47, vierde lid, van de wet de Gouverneur de gegevens mede van de houder van een reisdocument dat van rechtswege is vervallen of waarin een bijschrijving is opgenomen die van rechtswege is vervallen, indien de houder weigert het reisdocument in te leveren dan wel de woon- of verblijfplaats van de houder niet kan worden achterhaald.

2. De autoriteit die het in het eerste lid bedoelde reisdocument heeft ingehouden, dan wel bij wie het desbetreffende reisdocument is ingeleverd deelt met het oog op de verwijdering van de in het eerste lid bedoelde vermelding uit het register paspoortsignaleringen de Gouverneur zulks terstond mede.

3. De in het eerste en tweede lid bedoelde mededeling wordt schriftelijk gedaan en bevat de navolgende gegevens:
a. de personalia genoemd in artikel 9, eerste lid, onder a tot en met g, van de houder van het reisdocument;
b. het documentnummer;
c. de reden van de mededeling.

Paragraaf 3 **Melding inzake vermiste en gevonden reisdocumenten**

Artikel 62

De autoriteit bij wie in verband met de verstrekking van een reisdocument, niet zijnde een nooddocument, een schriftelijke verklaring is afgelegd inzake de vermissing van het vorige reisdocument, dan wel die een gevonden reisdocument ontvangt, geeft daarvan met gebruikmaking van modelformulier 7, indien het een vermist document betreft, dan wel modelformulier 4, indien het een gevonden document betreft, terstond kennis aan de afdeling Reisdocumenten en Bevolkingsadministratie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

HOOFDSTUK VIII DEFINITIEVE ONTTREKKING VAN REISDOCUMENTEN AAN HET VERKEER

Paragraaf 1 **Wijze van onttrekking**

Artikel 63

1. De Gouverneur onttrekt een nationaal paspoort, een faciliteitenpaspoort, een tweede paspoort, een reisdocument voor vluchtelingen, een reisdocument voor vreemdelingen, enig ander reisdocument van Nederland, dan wel een op grond van artikel 16, eerste lid, van de wet verstrekt nooddocument terstond definitief aan het verkeer, indien:
a. het niet binnen drie maanden nadat het voor uitreiking beschikbaar is gesteld door de aanvrager in ontvangst is genomen;
b. het bij de uitreiking van een nieuw reisdocument is ingeleverd;
c. het vervallen is verklaard dan wel het ingevolge artikel 54, eerste lid, van de wet is ingehouden, tenzij nog een beroepstermijn open staat, een beroepsprocedure aanhangig is of het reisdocument anderszins in een gerechtelijke procedure nodig is;

d. het na uitreiking als verschreven moest worden beschouwd en dientengevolge is ingehouden of ingeleverd;
e. het als gevonden reisdocument is ontvangen.

2. Het reisdocument wordt definitief aan het verkeer onttrokken door het deugdelijk te vernietigen, dan wel het geheel of gedeeltelijk onbruikbaar gemaakt aan de houder terug te geven ingevolge het derde lid. De vernietiging geschiedt door het reisdocument op gecontroleerde wijze te verbranden of te versnipperen, zodat reconstructie van het reisdocument niet meer mogelijk is.

3. Op verzoek van de houder kan diens nationaal paspoort, faciliteitenpaspoort, tweede paspoort, reisdocument voor vluchtelingen of reisdocument voor vreemdelingen na inlevering, onbruikbaar gemaakt aan hem worden teruggegeven.

4. Het onbruikbaar maken geschiedt door het aanbrengen van drie ponsgaten (elk van tenminste 12 mm middellijn) door het gehele reisdocument of het knippen van een driehoek (met zijden van tenminste 40 mm) uit de rechterzijde van het gehele reisdocument. Daarbij dient een van de ponsgaten deels door het in het reisdocument aangebrachte kinegram te lopen.

5. Indien het ingeleverde reisdocument bladzijden met een nog geldig visum of een geldige verblijfstitel bevat, worden op verzoek van de houder de desbetreffende bladzijden en het documentnummer intakt gelaten. In dat geval wordt in het nieuwe reisdocument op de bladzijde bestemd voor ambtelijke aantekeningen of op een visumbladzijde standaardclausule XV aangebracht.

6. De in het derde lid bedoelde teruggave van een reisdocument vindt niet plaats, indien het reisdocument op grond van artikel 47, eerste lid, onder a, b, c of g, van de wet van rechtswege is vervallen, dan wel artikel 87, tweede lid, van toepassing is.

Paragraaf 2 Kennisgevingen

Artikel 64

Van de definitieve onttrekking aan het verkeer van een reisdocument, niet zijnde een nooddocument of een gevonden reisdocument, alsmede van de uitreiking van een vervangend reisdocument wordt met gebruikmaking van modelformulier 3 kennis gegeven aan:
a. de autoriteit in de Nederlandse Antillen of Aruba, indien deze het definitief aan het verkeer onttrokken reisdocument heeft verstrekt, dan wel
b. de burgemeester van de gemeente waar de houder blijkens de woonplaats vermeld in het uitgereikte vervangende reisdocument als ingezetene in de basisadministratie is ingeschreven, dan wel
c. de burgemeester van de gemeente waar de houder blijkens de woonplaats vermeld in het definitief aan het verkeer onttrokken reisdocument voor het laatst als ingezetene in een basisadministratie was ingeschreven, dan wel

d. de burgemeester van 's-Gravenhage indien deze het definitief aan het verkeer onttrokken reisdocument heeft verstrekt aan een houder die ten tijde van die verstrekking blijkens de in het reisdocument vermelde woonplaats niet dan wel niet als ingezetene in een basisadministratie was opgenomen, dan wel

e. het hoofd van de Nederlandse consulaire post in het buitenland indien deze het definitief aan het verkeer onttrokken document heeft verstrekt aan de houder.

HOOFDSTUK IX REISDOCUMENTEN-ADMINISTRATIE

Paragraaf 1 Opgenomen gegevens, raadpleegbaarheid, bewaartermijn

Artikel 65 Algemeen

1. Van elk verstrekt reisdocument respectievelijk van elke daarin opgenomen bijschrijving wordt een administratie bijgehouden. Daarin worden de foto en de handtekening van de houder, de in de aanvraagformulieren opgenomen gegevens, alsmede de bij de aanvraag overgelegde bewijsstukken en verklaringen opgenomen.
2. Het aanvraagformulier van de houder, voorzien van diens foto en handtekening, kan onder het documentnummer van het verstrekte reisdocument waarop de aanvraag betrekking heeft, worden opgenomen in de in artikel 76 bedoelde nummeradministratie.
3. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden gedurende elf jaren na de datum van verstrekking van het betreffende reisdocument bewaard.
4. Indien de Gouverneur of de door hem aangewezen autoriteit door toezending van modelformulier 3 op de hoogte wordt gesteld van de definitieve onttrekking aan het verkeer van een door hem verstrekt reisdocument en de uitreiking van een vervangend reisdocument, tekent hij deze feiten aan in zijn administratie als bedoeld in het eerste lid.

Artikel 66 Administratie nooddocumenten

1. In afwijking van artikel 65 wordt van elk verstrekt nooddocument het originele aanvraagformulier, voorzien van de foto van de houder, met de bij de aanvraag overgelegde bewijsstukken en verklaringen als bijlagen in een administratie opgeborgen, die jaarlijks wordt afgesloten. De aanvraagformulieren worden daarbij alfabetisch op naam van de houder gerangschikt.
2. Van elk verstrekt nooddocument wordt een kopie van het aanvraagformulier in de in artikel 76 bedoelde nummeradministratie van nooddocumenten opgeborgen.

De kopie-aanvraagformulieren worden daarbij op het documentnummer van het verstrekte nooddocument gerangschikt.

3. Indien de administratie van verstrekte nooddocumenten in geautomatiseerde vorm wordt gevoerd en deze op naam en documentnummer raadpleegbaar is, kan het opbergen van het in het tweede lid bedoelde kopie-aanvraagformulier achterwege blijven.

4. De administratie met betrekking tot een verstrekt nooddocument dan wel een aangebrachte noodverlenging blijft gedurende twee jaren na afloop van het kalenderjaar waarin het desbetreffende nooddocument is verstrekt dan wel de desbetreffende noodverlenging is aangebracht, raadpleegbaar.

Artikel 67 Noodverlengingen

1. Met betrekking tot elke aangebrachte noodverlenging wordt het aanvraagformulier, met de bij de aanvraag overgelegde bewijsstukken en verklaringen als bijlagen in een administratie opgeborgen, die jaarlijks wordt afgesloten. De aanvraagformulieren worden daarbij alfabetisch op naam van de houder van het reisdocument waarin de noodverlenging is aangebracht, gerangschikt.

2. De administratie met betrekking tot een aangebrachte noodverlenging blijft gedurende twee jaren na afloop van het kalenderjaar waarin de desbetreffende noodverlenging is aangebracht, raadpleegbaar.

Paragraaf 2 Verstrekking van gegevens

Artikel 68

De verstrekking van gegevens uit de in artikel 65 en 66 bedoelde administraties wordt uitsluitend toegestaan aan:

a. degenen die bij of krachtens de wet belast zijn met de uitvoering daarvan, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot reisdocumenten;

b. de ambtenaren werkzaam bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken, een Nederlandse consulaire vertegenwoordiging in het buitenland onderscheidenlijk het Kabinet van de Gouverneur van de Nederlandse Antillen of van Aruba, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor consulaire handelingen waarbij de identiteit van de betrokken persoon moet worden vastgesteld;

c. de opsporingsambtenaren bedoeld in artikel 141 en 142 van het Wetboek van Strafvordering in Nederland, dan wel de opsporingsambtenaren bedoeld in de overeenkomstige regelingen in de Nederlandse Antillen onderscheidenlijk Aruba, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de opsporing van strafbare feiten in het kader van het onderzoek waarbij zij zijn betrokken of voor zover die noodzakelijk zijn voor de identificatie van slachtoffers;

d. de ambtenaren van het Openbaar Ministerie in Nederland, de Nederlandse Antillen of Aruba, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de hun opgedragen werkzaamheden;
e. de ambtenaren werkzaam bij de autoriteiten, bedoeld in de artikelen 18 tot en met 24, van de wet, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor het verzoek tot weigering of vervallenverklaring en de daarmee verband houdende vermelding van deze gegevens in het Register paspoortsignaleringen als bedoeld in artikel 25, derde lid, van de wet;
f. de ambtenaren werkzaam bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken, voor zover die gegevens noodzakelijk zijn voor de hun opgedragen werkzaamheden in verband met de uitoefening van hun taak als bedoeld in artikel 58 van de wet alsmede in verband met de in hoofdstuk XII van deze regeling neergelegde taak van de Minister van Binnenlandse Zaken op het terrein van het onderzoek naar onregelmatigheden met reisdocumenten;
g. de houder, beheerder, bewerker en degene die belast is met de invoer, wijziging, of verwijdering van gegevens, voor zover deze gegevens, de rechtstreekse toegang daaronder begrepen, noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de hun in verband daarmee opgedragen werkzaamheden.

HOOFDSTUK I BESTELLING EN BEHEER VAN REISDOCUMENTEN, FORMULIEREN EN MATERIALEN

Paragraaf 1 Bestelling van reisdocumenten en formulieren

Artikel 69 Bevoegdheid tot bestellen en in ontvangst nemen

1. Bevoegd tot het bestellen van blanco reisdocumenten (inclusief pouches) en standaardformulieren is de Gouverneur.
2. De Gouverneur machtigt ten hoogste twee personen om namens hem bestellingen te doen als bedoeld in het eerste lid.
3. De Gouverneur draagt zorg voor de aflevering van de reisdocumenten aan de tot verstrekking bevoegde autoriteiten op de Nederlandse Antillen en Aruba zoveel mogelijk overeenkomstig Hoofdstuk XI van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 1995.

Artikel 70 Registratie bestelbevoegdheid

1. De aanmelding, registratie en wijziging van de tot bestelling bevoegde autoriteiten en de gemachtigden als bedoeld in artikel 69, tweede lid, vindt plaats bij de Minister van Binnenlandse Zaken met gebruikmaking van het bij de leverancier verkrijgbare standaardformulier 3, inzake registratie afleveringsgegevens blanco reisdocumenten.
2. Het ingevulde registratieformulier wordt gewaarmerkt met een afdruk van een dienststempel als bedoeld in artikel 81.

Artikel 71 Bestelopdracht

1. De bestelopdracht wordt rechtstreeks geplaatst bij de leverancier. Aan de hand van een copie van de bestelopdracht die door de leverancier aan de afdeling Reisdocumenten en Bevolkingsadministratie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken ter beschikking wordt gesteld, wordt per bestelling in overleg met de Koninklijke Marine het aflevertijdstip en afleveradres in Nederland bepaald en toegevoegd aan de bestelopdracht.
2. De verschillende soorten blanco reisdocumenten en de pouches worden gezamenlijk besteld.
3. De bestelopdracht wordt, opgemaakt volgens modelformulier 8, gesteld op briefpapier van de tot bestelling bevoegde autoriteit en gewaarmerkt met een afdruk van een dienststempel of een droogstempel. De bestelopdracht wordt ondertekend door een tot het doen van bestellingen gemachtigde persoon als bedoeld in artikel 69, tweede lid.
4. Alvorens een bestelopdracht te plaatsen, wordt nagegaan of de daartoe benodigde gegevens nog juist zijn.
5. Indien de gegevens gewijzigd zijn, dient het nieuwe registratieformulier minstens vijf dagen voor het plaatsen van een nieuwe bestelopdracht in het bezit van het Ministerie van Binnenlandse Zaken te zijn.

Artikel 72 Bestelhoeveelheden

1. De Minister van Binnenlandse Zaken stelt jaarlijks voor 1 november voor de Gouverneur een maximale bestelomvang vast. De maximale bestelomvang over een jaar is gelijk aan het gemiddelde aantal verstrekte documenten per jaar over de voorgaande twee jaren. Per jaar kunnen maximaal vier bestellingen worden geplaatst.
2. Indien enig jaar verwacht wordt dat de vraag naar documenten de voor dat jaar vastgestelde maximale bestelomvang zal overschrijden, dient de Gouverneur een gemotiveerd verzoek in bij de Minister van Binnenlandse Zaken om de maximale bestelomvang te mogen overschrijden.
3. Blanco reisdocumenten worden besteld in de navolgende aantallen:

a. nationale paspoorten	100 of een veelvoud daarvan;
b. zakenpaspoorten	10 of een veelvoud daarvan;
c. reisdocumenten voor vreemdelingen	10 of een veelvoud daarvan;
d. reisdocumenten voor vluchtelingen	10 of een veelvoud daarvan;
e. laissez-passer	10 of een veelvoud daarvan.

4. Indien tussen twee bestellingen blijkt dat de voorraad ontoereikend zal zijn, plaatst de Gouverneur een opdracht voor een spoedbestelling bij de leverancier.
De opdracht voor een spoedbestelling kan slechts worden gedaan nadat het de Gouverneur na overleg met de leverancier is gebleken dat het aflevertijdstip van de eerstvolgende bestelopdracht niet kan worden vervroegd. De opdracht voor een spoedbestelling gaat vergezeld van de eerstvolgende bestelopdracht, indien deze nog niet was geplaatst. De omvang van de bestelling is niet groter dan noodzakelijk om de periode tot de eerstvolgende bestelling te overbruggen.

Artikel 73 Leveringsbevestiging en aflevering

1. De bestelling wordt door de leverancier bevestigd door middel van toevoeging van de leveringsbevestiging aan de zending.
2. De aflevering van de zending niet zijnde een spoedbestelling in Nederland vindt plaats op het in het bestelformulier aangegeven aflevertijdstip en afleveradres van de Koninklijke Marine met gebruikmaking van een waardetransporteur.
3. De waardetransporteur levert de zending af op een voor het publiek niet toegankelijke plaats aan de eerste officier van het schip van de Koninklijke Marine belast met het transport van de zending. De eerste officier kan de waardetransporteur bij aflevering verplichten zich te identificeren met een identificatiebewijs van het transportbedrijf. De officier legitimeert zich, op verzoek van de waardetransporteur, met een identiteitsdocument van de Koninklijke Marine.
4. De tot ontvangst bevoegde eerste officier controleert in het bijzijn van de waardetransporteur of de verpakking intact is. Indien de verpakking niet intact blijkt wordt daarvan melding gemaakt op de aan de leveringsbevestiging gehechte strook en wordt de Minister van Binnenlandse Zaken hiervan terstond in kennis gesteld. Op het moment van aflevering wordt de ingevulde en ondertekende strook aan de waardetransporteur overhandigd.
5. De Koninklijke Marine draagt zorg voor het transport naar en de aflevering aan de Gouverneur.

Artikel 74 Aflevering van spoedbestellingen

1. Spoedbestellingen van de Gouverneur, worden door de leverancier met gebruikmaking van een waardetransporteur afgeleverd bij een ontvangstgemachtigde ambtenaar van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Op deze aflevering is artikel 73, derde tot en met vijfde lid, van overeenkomstige toepassing.
2. De aflevering aan de Gouverneur vindt plaats per diplomatieke koerier van het Ministerie van Buitenlandse Zaken.

Artikel 75 Ontvangstbevestiging en controle zendingen

1. Na ontvangst van de zending door de Gouverneur wordt deze terstond veilig gesteld. De Gouverneur draagt zorg dat de zending terstond in de kluis wordt opgeslagen.
2. De bij de zending gevoegde ontvangstbevestiging wordt na vergelijking van de verpakkingseenheden van de zending met de opgave in de leveringsbevestiging binnen vijf werkdagen na ontvangst, aan de leverancier geretourneerd.

3. Van de controle van de inhoud van de verpakkingseenheden bedoeld in het tweede lid wordt een proces-verbaal opgemaakt dat bij de voorraadadministratie wordt gearchiveerd.
4. Bij constatering van afwijkingen tussen de inhoud van de zending en de opgave in de leveringsbevestiging wordt terstond contact opgenomen met de Minister van Binnenlandse Zaken.

Paragraaf 2 Beheer van reisdocumenten

Artikel 76 Centrale nummeradministratie blanco reisdocumenten

1. De Gouverneur houdt van de door hem ontvangen blanco reisdocumenten, uitgesplitst naar soort, een serienummeradministratie bij, waaruit aan de hand van de documentnummers te allen tijde dient te blijken welke blanco reisdocumenten in de voorraad aanwezig zijn, welke blanco reisdocumenten op welk tijdstip aan de voorraad zijn toegevoegd, welke reisdocumenten op welk tijdstip aan de voorraad zijn onttrokken, beschikbaar zijn gesteld dan wel zijn gestolen, vermist of anderszins als onbruikbaar moesten worden beschouwd.
2. De Gouverneur verstrekt per kwartaal een opgave aan de Minister van Binnenlandse Zaken van de documenten die beschikbaar zijn gesteld aan de tot verstrekking bevoegde autoriteiten. Uit deze opgave blijkt op welk tijdstip welke blanco reisdocumenten, uitgesplitst naar soort en onder vermelding van de documentnummers aan welke autoriteit beschikbaar zijn gesteld.

Artikel 77 Voorraadadministratie en nummeradministratie

1. De tot verstrekking bevoegde autoriteiten houden van de beschikbaar gestelde reisdocumenten uitgesplitst naar soort, een voorraadadministratie bij.
2. Uit de voorraadadministratie dient aan de hand van de documentnummers te allen tijde te blijken welke blanco reisdocumenten in voorraad zijn, met vermelding van soort, documentnummer en de datum van levering. Tevens blijkt uit de voorraadadministratie welke reisdocumenten aan de voorraad zijn onttrokken omdat zij zijn verstrekt, verschreven, gestolen, vermist of anderszins als onbruikbaar moesten worden beschouwd.
3. Met betrekking tot de aan de voorraad onttrokken reisdocumenten wordt een nummeradministratie bijgehouden, waarin per opeenvolgend documentnummer apart wordt geregistreerd aan wie het desbetreffende reisdocument is verstrekt, dan wel om welke andere reden het desbetreffende reisdocument aan de voorraad is onttrokken.
4. Eén maal per jaar wordt het aantal in voorraad zijnde blanco reisdocumenten met vermelding van soort en documentnummer vastgesteld.

Artikel 78

1. Indien op enig moment een omissie in de voorraad of in de administratie wordt geconstateerd dan maakt de desbetreffende autoriteit terstond een inventarisatie op van de aanwezige reisdocumenten.
2. De inventarisatie wordt opgesteld door tenminste twee personen.
3. Van de inventarisatie wordt proces-verbaal opgemaakt, dat naar de Minister van Binnenlandse Zaken wordt gezonden.

Artikel 79 Verbruik van reisdocumenten

1. De blanco reisdocumenten worden in volgorde van de nummers verbruikt.
2. Het is een tot verstrekking bevoegde autoriteit niet toegestaan reisdocumenten te verbruiken, die aan een andere autoriteit daartoe ter beschikking zijn gesteld.

Paragraaf 3 Materialen

Artikel 80 Paspoortpennen, inktlinten en handtekeningstickers

Paspoortpennen voorzien van onuitwisbare inkt, inktlinten voor de documentenprinter en handtekeningstickers worden aan de Gouverneur verstrekt door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, afdeling Reisdocumenten en Bevolkingsadministratie.

Artikel 81 Dienststempels, clausulestempels en droogstempels

1. De dienststempels zijn inktstempels van een rond formaat met een diameter van 15 mm en bevatten hetzij het Rijkswapen, hetzij het wapen van de tot verstrekking bevoegde autoriteit.
2. Voor het vermelden en waarmerken van standaardclausules in reisdocumenten kan gebruik worden gemaakt van clausulestempels.
3. Het door de Gouverneur te gebruiken droogstempel is van een rond formaat en bevat het Rijkswapen. De stempelafdruk heeft een doorsnede van circa 27 mm. De in gebruik zijnde droogstempels worden geregistreerd door de Minister van Binnenlandse Zaken.

Artikel 82 Standaardformulieren

De Gouverneur bestelt de standaardformulieren bij de leverancier.

HOOFDSTUK XI BEVEILIGING

Artikel 83 Algemeen

De met de uitvoering van de wet belaste autoriteiten treffen maatregelen om de onder hen berustende reisdocumenten en materialen te beveiligen tegen ontvreemding dan wel vernietiging ten gevolge van inbraak, diefstal, verduistering, overvallen, brand of anderszins.

Artikel 84 Beveiligingsmaatregelen

1. De voorraad reisdocumenten en de materialen worden opgeslagen in een inbraakvertragende en brandwerende voorziening, zoals een gesloten inbraakwerende waardekast of kluis, met een door de Minister van Binnenlandse Zaken nader te bepalen waardebergingsindicatie. Deze voorziening is in een af te sluiten ruimte geplaatst.
2. De plaatsen waar de reisdocumenten en materialen worden opgeslagen, zijn uitgerust met een electronisch inbraakalarmeringssysteem dat voorziet in een permanente vaste-lijn-verbinding met een ter plaatse door de overheid toegelaten alarmcentrale, dan wel dienen te staan onder permanente fysieke (24-uurs)bewaking.
3. De werkvoorraad reisdocumenten en de te gebruiken materialen bevinden zich tijdens de werkuren, onder voortdurend toezicht, op een voor het publiek onzichtbare en voor onbevoegden onbereikbare en afsluitbare plaats.
4. Buiten de werkuren wordt de werkvoorraad blanco reisdocumenten alsmede gepersonaliseerde en onbruikbaar gemaakte te vernietigen documenten opgeslagen in een voorziening als bedoeld in het eerste lid. De werkvoorraden bedragen niet meer dan het gemiddeld verbruik van één dag.

Artikel 85 Organisatorische maatregelen

1. De tot verstrekking bevoegde autoriteit beschikt over een op schrift gestelde beveiligingsprocedure. In deze beveiligingsprocedure worden maatregelen vastgelegd met betrekking tot:

a. de toegang van personen tot de hoofdvoorraad en de werkvoorraad;
b. het beheer van blanco, gepersonaliseerde en te vernietigen documenten en de attributen;
c. de verantwoordelijkheden van de beveiligingsfunctionaris als bedoeld in het derde lid;
d. een regeling voor functiescheiding tussen bij de verstrekking en het beheer van de reisdocumenten betrokken functionarissen;
e. een regeling voor de beveiliging van de documentenprinter met toebehoren.

2. De in het eerste lid bedoelde beveiligingsprocedure bevat zoveel mogelijk tevens een regeling voor functiescheiding tussen het in behandeling nemen van de aanvraag en de verstrekking van de reisdocumenten.
3. De tot verstrekking bevoegde autoriteit wijst een beveiligingsfunctionaris aan die belast is met het beheer van en het toezicht op de naleving van de beveiligingsprocedure.
4. De maatregelen bedoeld in het eerste lid maken deel uit van de reguliere accountantscontrole.
5. De tot verstrekking bevoegde autoriteit draagt zorg, dat de bij de uitvoering van de wet betrokken ambtenaren regelmatig worden geïnformeerd over ontvreemdingsrisico's en ten minste één maal per jaar worden geïnstrueerd met betrekking tot risicobeperkende afspraken en maatregelen terzake.
6. De beveiligingsprocedure wordt jaarlijks geëvalueerd en zonodig aangepast.

Artikel 86 Ontvreemding of vernietiging

1. Ingeval van ontvreemding dan wel vernietiging van reisdocumenten, formulieren of materialen ten gevolge van inbraak, diefstal, verduistering, overvallen, brand of anderszins dient de met de uitvoering van de wet belaste autoriteit terstond aangifte te doen bij de plaatselijke politie.
2. De Gouverneur of de met de uitvoering van de wet belaste autoriteit zendt de Minister van Binnenlandse Zaken vervolgens zo spoedig mogelijk, eventueel per fax, een schriftelijke kennisgeving, waarin de navolgende gegevens zijn opgenomen:
a. het tijdstip en de exacte toedracht van de ontvreemding of vernietiging;
b. het nummer van ieder ontvreemd of vernietigd reisdocument, alsmede de daarin vermelde persoonsgegevens indien het reisdocument reeds was gepersonaliseerd ter uitreiking, ingehouden of anderszins opgelegd;
c. de ontvreemde of vernietigde stempels met een omschrijving van het soort stempel en daarop vermelde nummers;
d. de overige ontvreemde of vernietigde materialen (paspoortpennen, printers, laminatoren, leesapparatuur voor de machineleesbare strook).
3. Zodra het door de plaatselijke politie opgemaakte proces-verbaal beschikbaar is, wordt daarvan een afschrift gezonden aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

HOOFDSTUK XII ONREGELMATIGHEDEN MET REISDOCUMENTEN

Artikel 87 Onderzoek op onregelmatigheden en melding

1. De autoriteit die in verband met een handeling op grond van deze regeling enig reis- of identiteitsdocument krijgt overgelegd, gaat aan de hand van de door de Minister van Binnenlandse Zaken verstrekte lijst van toetsingspunten na of met het desbetreffende document enige onregelmatigheid is gepleegd.

2. Indien het vermoeden bestaat dat met een overgelegd reisdocument enige onregelmatigheid is gepleegd, wordt daarvan met gebruikmaking van modelformulier 5 melding gemaakt aan de afdeling Reisdocumenten en Bevolkingsadministratie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken.

Artikel 88 Aangifte bij de politie en definitieve onttrekking aan het verkeer

1. Indien het vermoeden bestaat dat de met het reisdocument gepleegde onregelmatigheden strafbare feiten opleveren en de vermoedelijke dader bekend is, wordt daarvan onder gelijktijdige overlegging van het desbetreffende reisdocument aangifte gedaan bij de plaatselijke politie. In het geval de vermoedelijke dader niet bekend is, wordt het desbetreffende reisdocument per aangetekende post met modelformulier 5 aan de afdeling Reisdocumenten en Bevolkingsadministratie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken gezonden.
2. De autoriteit die van mening is dat met het reisdocument onregelmatigheden zijn gepleegd die geen strafbare feiten opleveren, onttrekt dit document op de in artikel 63 bedoelde wijze definitief aan het verkeer. Een reisdocument waarmee enige onregelmatigheid is gepleegd, wordt niet aan de houder teruggegeven.

HOOFDSTUK XIII VERANTWOORDING

Paragraaf 1 Verantwoording aan de Gouverneur

Artikel 89 Algemeen

1. De door de Gouverneur aangewezen autoriteit maakt voor het einde van elke kalendermaand over de voorafgaande kalendermaand een gecombineerde verantwoording op betreffende het voorraadverloop van de ter verstrekking beschikbaar gestelde reisdocumenten en betreffende de ingevolge artikel 4 van het Besluit paspoortgelden aan het Rijk verschuldigde kosten.
2. De verantwoording wordt op schrift gesteld met gebruikmaking van modelformulier 2.

Artikel 90 Voorraadverantwoording

1. In het verantwoordingsformulier worden ter vaststelling van het voorraadverloop in de betreffende kalendermaand, uitgesplitst naar de verschillende modellen reisdocumenten, de aantallen vermeld van:
a. de voorraad blanco reisdocumenten aan het begin van de maand;
b. de in de loop van de maand aan de voorraad toegevoegde blanco reisdocumenten;

c. de in de loop van de maand aan de voorraad onttrokken reisdocumenten die zijn verstrekt;
d. de in de loop van de maand aan de voorraad onttrokken reisdocumenten die niet zijn verstrekt (verschreven en als onbruikbaar beschouwde reisdocumenten, alsmede gestolen of anderszins vermiste blanco reisdocumenten);
e. de voorraad blanco reisdocumenten aan het einde van de maand.

2. De documentnummers van de in het eerste lid, onder d, bedoelde reisdocumenten worden uitgesplitst naar soort, in volgorde van nummer en onder vermelding van de maand waarop de in het eerste lid bedoelde opgave betrekking heeft, afzonderlijk op schrift gesteld met gebruikmaking van briefpapier van de desbetreffende autoriteit en meegezonden met de verantwoording.

3. Misdrukken worden per aangetekende post met het verantwoordingsformulier meegezonden aan de Gouverneur.

4. Reisdocumenten die als gevolg van verschrijvingen of andere onregelmatigheden onbruikbaar zijn geworden, worden gelamineerd en per aangetekende post met het verantwoordingsformulier meegezonden.

Artikel 91 Financiële verantwoording

In het verantwoordingsformulier worden, naast de in artikel 5, eerste lid, onder a en b, van het Besluit paspoortgelden bedoelde opgave, ter vaststelling van het totaalbedrag van de aan het Rijk verschuldigde kosten over de betreffende kalendermaand, uitgesplitst naar de in artikel 6, eerste lid, van het Besluit paspoortgelden opgenomen categorieën, het aantal verstrekte reisdocumenten en het bijbehorende totaalbedrag vermeld.

Artikel 92 Ondertekening

Het verantwoordingsformulier wordt ondertekend door of namens de aangewezen autoriteit.

Paragraaf 2 Verantwoording door de Gouverneur

Artikel 93

1. Ter vaststelling van het gezamenlijke voorraadverloop bij de Gouverneur en de door hem aangewezen autoriteiten in een kwartaal, verstrekt de Gouverneur binnen twee kalendermaanden na afloop van het kwartaal, volgens modelformulier 2, uitgesplitst naar de verschillende modellen reisdocumenten, de navolgende cijfers aan de leverancier:
a. de totale voorraad blanco reisdocumenten aan het begin van het kwartaal;

b. de in de loop van het kwartaal aan de voorraad toegevoegde blanco reisdocumenten;
c. de in de loop van het kwartaal aan de voorraad onttrokken reisdocumenten die zijn verstrekt;
d. de in de loop van het kwartaal aan de voorraad onttrokken reisdocumenten die niet zijn verstrekt (verschreven en als onbruikbaar beschouwde reisdocumenten, alsmede gestolen of anderszins vermiste blanco reisdocumenten);
e. de totale voorraad blanco reisdocumenten aan het einde van het kwartaal.

2. Misdrukken worden per aangetekende post met het verantwoordingsformulier meegezonden aan de leverancier.

3. Reisdocumenten die als gevolg van verschrijvingen of andere onregelmatigheden onbruikbaar zijn geworden, worden gelamineerd en door de Gouverneur definitief aan het verkeer onttrokken overeenkomstig artikel 63, tweede lid.

HOOFDSTUK XIV OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 94 Reisdocumenten verstrekt voor de inwerkingtreding van deze regeling

1. De reisdocumenten die voor 1 januari 1995 zijn verstrekt, behouden hun geldigheid voor de in het betreffende document vermelde duur.

2. De voor 1 januari 1995 verstrekte toeristenkaarten B/BJ worden voor de toepassing van de regelgeving behandeld als Europese identiteitskaarten voor de resterende geldigheidsduur.

Artikel 95 Kennisgeving

Van de definitieve onttrekking aan het verkeer van een reisdocument, dat voor 1 januari 1992 door de Minister van Buitenlandse Zaken is verstrekt, niet zijnde een nooddocument, wordt met gebruikmaking van modelformulier 3 kennisgegeven aan de Minister van Buitenlandse Zaken.

Artikel 96 Intrekking Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba

De Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba wordt ingetrokken.

Artikel 97 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 1995.

2. Hoofdstuk X treedt in werking met ingang van 1 oktober 1994, voor zover het de bestelling, levering en ontvangst van de met ingang van 1 januari 1995 te verstrekken reisdocumenten betreft.

3. Artikel 1, onder k, artikel 9, vierde lid, en artikel 38, vierde lid treden in werking met ingang van 1 januari 1996, voor zover de aanvrager beschikt over een document waarin zijn sofi-nummer is vermeld.

4. Aan de verplichtingen in artikel 85, eerste tot en met vierde lid moet uiterlijk 1 januari 1996 zijn voldaan.

Artikel 98 Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als «Paspoortuitvoeringsregeling Nederlandse Antillen en Aruba 1995».

Deze regeling wordt geplaatst in de Nederlandse Staatscourant, in de Curaçaosche Courant en in het Afkondigingsblad van Aruba.

's-Gravenhage, 31 augustus 1994

DE STAATSSECRETARIS VAN BINNENLANDSE ZAKEN,
J. Kohnstamm